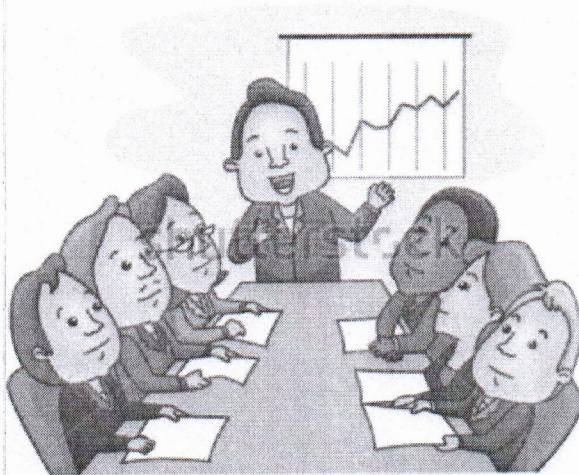




แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.) กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบ การกำหนดและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงบุคลากรถ่ายโอน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุน เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning) เป็นกิจกรรมหรืองานในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน และการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเพียงพอ

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติในการประชุม ก.อบต.จังหวัด ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จึงดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่ได้รับ	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนตำบลขามป้อม	๑๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนตำบลขามป้อมดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒
- การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง โดยการคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตาม ว.๓๖	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๔
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมเจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฯ	๓๙
ภาคผนวก	
๑. บันทึกข้อความการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	
๒. คำสั่ง อบต.ขามป้อมที่ ๑๗๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ	
๓. บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ	
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ	
๕. บันทึกข้อความประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	
๖. ประกาศ อบต.ขามป้อม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรารายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้กำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

๓.๕ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - ๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
 - ๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น
 - ๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)
๓. เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม และส่งคณะกรรมการ
ปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง
 ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
 ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และจังหวัด
และส่วนราชการในสังกัด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ ใน ๙ องค์การบริหารส่วนตำบลของอำเภอสำโรง ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยและมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ ตำบลขามป้อม อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานีมีเนื้อที่ทั้งหมด ๒๓ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓๖,๘๐๐ ไร่ มีจำนวนหมู่บ้าน ทั้งหมด ๙ หมู่บ้าน มีประชากรในพื้นที่ทั้งหมดรวม ๒,๗๓๕ คน แยกเป็น ชาย ๑,๓๗๒ คน หญิง ๑,๓๖๓ คน จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๖๘๓ ครัวเรือน ห่างจากอำเภอสำโรงประมาณ ๘ กิโลเมตรและมีอาณาเขตแนวติดต่อกับตำบลอื่น ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกก่อ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลค้อน้อย, หนองไฮ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

๑.๒ ข้อมูลทางการปกครอง มีจำนวน ๙ หมู่บ้าน ในเขตตำบลขามป้อม

หมู่ที่ ๑ บ้านโนนจาน	ผู้ปกครอง	นายประยูร เจริญทัศน์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒ บ้านขามป้อม	ผู้ปกครอง	นายเสกสรรค์ พุทธสาเดช	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓ บ้านโนนแคน	ผู้ปกครอง	นายสำลี สายพันธ์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔ บ้านโปร่ง	ผู้ปกครอง	นายไชยา ชามบุญเรือง	กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕ บ้านนางาม	ผู้ปกครอง	นายทองแดง พรหมยม	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖ บ้านโนนชาติ	ผู้ปกครอง	นายสมศักดิ์ โสติ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗ บ้านคำก่าว	ผู้ปกครอง	นายรังสรรค์ มาพงษ์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘ บ้านสนามม้า	ผู้ปกครอง	นายทอง อรรถธรรม	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙ บ้านเรณู	ผู้ปกครอง	นายทองจันทร์ ทะวาเงิน	ผู้ใหญ่บ้าน

๑.๓ ภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง สภาพดินร่วนปนทราย และหินลูกรัง เหมาะแก่การทำนา มีลำห้วยสายสำคัญ คือ ห้วยแฝก ห้วยผับแล้ง ลำห้วยโปร่ง ป่าไม้มีประมาณร้อยละ ๓ ของพื้นที่ทั้งหมด

ลักษณะภูมิอากาศ

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จัดอยู่ในเขตภูมิอากาศ คือ มีช่วงความแตกต่างของฤดูแล้งอย่างเห็นได้ชัดมีช่วงกลางวันยาวในฤดูร้อนและมีอุณหภูมิเฉลี่ยจะสูงตลอดปี โดยแบ่งเป็น ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อนอากาศร้อนมากและยาวนานกว่าทุกฤดู

ฤดูฝนฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล (แห้งแล้ง)

ฤดูหนาว ระยะเวลาค่อนข้างสั้น

ประชากร

จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากร จากข้อมูลสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง อำเภอสำโรง ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประชากรทั้งสิ้น ๒,๘๒๐ คน จำแนกเป็นชาย ๑,๓๙๘ คน หญิง ๑,๔๒๒ คน และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๗๓๘ ครัวเรือน ซึ่งจะดูได้จากตารางจำนวนครัวเรือนและประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		รวม
			ชาย	หญิง	
๑	บ้านโนนจาน	๓๙	๗๓	๖๕	๑๓๘
๒	บ้านขามป้อม	๑๓๕	๒๕๔	๒๖๔	๕๑๘
๓	บ้านโนนแคน	๑๑๕	๑๘๗	๑๘๓	๓๗๐
๔	บ้านโปร่ง	๖๕	๙๙	๑๓๑	๒๓๐
๕	บ้านนางาม	๙๕	๑๙๗	๑๘๐	๓๗๗
๖	บ้านโนนชาติ	๖๗	๑๕๔	๑๕๖	๓๑๐
๗	บ้านคำกาว	๗๙	๑๗๓	๑๖๗	๓๔๐
๘	บ้านสนามม้า	๖๘	๑๐๔	๑๒๐	๒๒๔
๙	บ้านเรณู	๗๕	๑๕๗	๑๕๖	๓๑๓
รวมทั้งสิ้น		๗๓๘	๑,๓๙๘	๑,๔๒๒	๒,๘๒๐

จำนวนประชากรจำแนกตามกลุ่มอายุ/เพศ (ตามทะเบียนราษฎร)
(ข้อมูลจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลคำกาว ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ช่วงอายุ	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	รวม (คน)
น้อยกว่า ๑ ปี	๗	๑๑	๑๘
๑ ปีเต็ม - ๒ ปี	๒๐	๓๓	๕๓
๓ ปีเต็ม - ๕ ปี	๓๘	๓๐	๖๘
๖ ปีเต็ม - ๑๑ ปี	๑๗๑	๙๑	๒๖๒
๑๒ ปีเต็ม - ๑๔ ปี	๕๓	๔๗	๑๐๐
๑๕ ปีเต็ม - ๑๗ ปี	๕๘	๖๐	๑๑๘
๑๘ ปีเต็ม - ๒๕ ปี	๑๖๑	๑๔๔	๓๐๕
๒๖ ปีเต็ม - ๔๙ ปี	๕๑๗	๓๕๘	๘๗๕
๕๐ ปีเต็ม - ๖๐ ปีเต็ม	๑๘๑	๑๘๐	๓๖๑
มากกว่า ๖๐ ปีเต็ม ขึ้นไป	๑๘๐	๑๖๓	๓๔๓
รวมทั้งหมด	๑,๓๘๖	๑,๑๑๗	๒,๕๐๓

๒. สภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคม

- ถนนลาดยางระหว่างอำเภอสำโรง (ทางหลวงชนบท อบ ๒๐๕๒) - บ้านขามป้อม หมู่ ๒ ระยะทางประมาณ ๕ กม.

- ถนนลาดยางระหว่างอำเภอสำโรง (ทางหลวงชนบท อบ ๒๐๕๒) - บ้านโนนแคน หมู่ ๓ ระยะทางประมาณ ๖ กม.

- ถนนลาดยางระหว่าง บ้านโนนแคน หมู่ ๓ บ้านสนามม้า หมู่ ๘ ระยะทางประมาณ ๒ กม.

- ถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน ๙ หมู่บ้าน

- ถนนลูกรังภายในหมู่บ้านระยะทางประมาณ ๒๔ กม.
 - ถนนลูกรังเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน/ตำบล ระยะทางประมาณ ๑๙ กม.
- การโทรคมนาคม
 - โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน - แห่ง
 - หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน จำนวน ๙ แห่ง
- การไฟฟ้า
 - ประชากรมีไฟฟ้าใช้ครบทุกหมู่บ้าน ประมาณร้อยละ ๑๐๐

๓. สภาพทางเศรษฐกิจ

ในเขตพื้นที่การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จากการประเมินสภาพปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็นพบว่าการบริหารงานของ อบต.ขามป้อม มีสภาพปัญหาที่สามารถแยกได้เป็นปัญหาของบุคคล ๒ กลุ่มหลัก คือ

๑. กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน อบต.ขามป้อม

๒. กลุ่มประชาชนผู้รับบริการจาก อบต.ขามป้อม

ซึ่งทั้ง ๒ กลุ่ม ได้นำเสนอปัญหา ความต้องการและความคิดเห็น สรุปได้ตามตารางดังต่อไปนี้

ตาราง สรุปปัญหาและความต้องการของกลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ปัญหา	ความต้องการ
๑. ด้านงบประมาณ - หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่เหมาะสมกับภารกิจ - ขาดการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ด้านงบประมาณ - จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจและการพัฒนาของหน่วยงาน - ควรมีระบบการประเมินผลการใช้งบประมาณ
๒. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่รับเข้ามาไม่ตรงกับภารกิจเฉพาะตำแหน่ง - การพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรมีน้อย - มีความขัดแย้งกันในหน่วยงาน บุคลากรขาดความร่วมมือไม่มีความสามัคคี - บุคลากรขาดความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	๒. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจให้มากขึ้น - เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน - เน้นขวัญใจให้บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานของตนเองตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นในการปฏิบัติงานยังไม่ทั่วถึง	๓. การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร - เพิ่มการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทางมากขึ้น

ปัญหา	ความต้องการ
<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสารไม่เพียงพอ และไม่ทั่วถึงโดยเฉพาะยังขาดคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในการเชื่อมโยงข้อมูล - ระบบสารสนเทศที่มียังไม่มีประสิทธิภาพ - ระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ และข้อมูลภายในองค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพ - ขาดระบบการประสานงานที่มีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานเดียวกัน หรือระหว่างหน่วยงาน - บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสารให้เพียงพอ และทั่วถึงในการปฏิบัติงาน - พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์ - พัฒนาระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ และข้อมูลภายในองค์กรให้ทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์ - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และ ทักษะของบุคลากรเกี่ยวกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากตาราง อธิบายรายละเอียดของปัญหาและความต้องการของกลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แต่ละประเด็นได้ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านงบประมาณ

ปัญหาด้านงบประมาณไม่เพียงพอ สาเหตุมาจาก การจัดสรรงบประมาณให้กับ อบต.ขามป้อมน้อย และ อบต.ขามป้อม มีจำนวน ๙ หมู่บ้าน การส่งเสริมการพัฒนาในหมู่บ้านมีมาก ภารกิจและความต้องการต่างๆมุ่งเน้นไปในด้านการพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ไม่สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างทั่วถึงและไม่เพียงพอ ขาดการควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณ เช่น งบประมาณประเภทค่าตอบแทนและใช้สอยที่นำไปจ่ายในส่วนที่ไม่จำเป็น เช่น การใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าอาหารทำการนอกเวลา

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน ไม่ตรงกับงาน การรับอัตรากำลังเพิ่มมีคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงกับงานที่รับมอบหมาย เช่น จบสาขาช่างแต่มาปฏิบัติงานด้านธุรการ ส่งผลต่อการทำงานได้ประสิทธิภาพไม่เต็มที่ ประสิทธิภาพไม่เพียงพอในการทำงาน เช่น เพิ่งเริ่มมาบรรจุงานใหม่แต่ต้องรับผิดชอบงานทันที ขาดการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานก่อนเริ่มทำหน้าที่ บุคลากรไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน นอกจากนั้นมีการโยกย้ายสายงานบ่อยส่งผลให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่องและล่าช้า เพราะต้องมีการศึกษาใหม่ การพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรมีน้อย ยังมีความขัดแย้งกันในหน่วยงาน ขาดความร่วมมือไม่สามัคคี แบ่งพรรคแบ่งพวก

๓. ด้านการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

ปัญหาการประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง ขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น ไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร ปัญหาในการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับส่วนกลาง ขาดระบบการสื่อสารที่ดี ไม่ชัดเจน ล่าช้า ผู้รับข้อมูลข่าวสารมาจากอำเภอแล้วไม่นำมาถ่ายทอดให้บุคลากร ในองค์กรในสำนักงานได้รับทราบข้อมูลนั้น ขาดความร่วมมือหรือประสานงานกันภายในหน่วยงานเดียวกันหรือต่อหน่วยงานอื่น การสื่อสารระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชาเนื่องจากมีหัวหน้าหลายคนทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน บางครั้งสั่งงานไม่ตรงตามแผนงานและการสั่งงานส่วนใหญ่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร การเปิดเผยข้อมูลจะทำเฉพาะที่ ได้รับผลประโยชน์ต่อตัวเองและหน่วยงานตัวเองเท่านั้น ทำให้การรับข้อมูลไม่ครบถ้วน การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง อุปกรณ์ เทคโนโลยีด้านการสื่อสาร เช่น อินเทอร์เน็ต แฟกซ์

โทรศัพท์ สัญญาณการติดต่อไม่ดี หรือระบบการให้บริการขัดข้องมีความเร็วต่ำ อุปกรณ์สื่อสารไม่เพียงพอ เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย โทรสาร คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ทำให้ประชาชนไม่ได้รับข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์

ตาราง สรุปปัญหาและความต้องการของกลุ่มประชาชนผู้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา	ความต้องการ
<p>๑. การให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการไม่ทั่วถึง การบริการมีความล่าช้า หลายขั้นตอน - ผู้ปฏิบัติงานไม่กระตือรือร้น และไม่เอาใจใส่ในการให้บริการแก่ประชาชน - การปฏิบัติงาน และให้บริการของ อบต. มีลักษณะการรับนโยบายมาปฏิบัติ ขาดการมีส่วนร่วมและการสร้างความเข้าใจ ทำให้ไม่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน 	<p>๑. การให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็ว - เสริมสร้างจิตบริการ (service mind) ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ - การดำเนินงานควรสนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน ของ อบต.ให้มากขึ้น
<p>๒. การสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง - การเปิดเผยข้อมูลจะทำเฉพาะที่ได้รับผลประโยชน์ต่อตัวเองและหน่วยงานตัวเองเท่านั้น 	<p>๒. การสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนได้รับทราบอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย

จากตาราง อธิบายรายละเอียดของปัญหาและความต้องการของกลุ่มประชาชนผู้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการให้บริการ

ปัญหาด้านการบริการไม่ทั่วถึง เนื่องจาก อบต. ขามป้อม มีพื้นที่กว้าง การบริการของ อบต. ยังไม่ทั่วถึงในบางพื้นที่ มีความล่าช้า ไม่เอาใจใส่การวางแผนโครงการพัฒนาในพื้นที่ ไม่ตรงกับความต้องการของชุมชน เช่น ชุมชนต้องการให้ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนน หรือระบบประปาขนาดใหญ่ แต่ไม่สามารถนำแผนมาดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ ที่จะดำเนินการให้กับชุมชน จำนวน ๙ หมู่บ้าน ทำให้ระดับชุมชนในท้องถิ่นเสียผลประโยชน์ การให้บริการไม่ทั่วถึง และล่าช้า ส่งผลให้ไม่มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการสื่อสารของ อบต.

ขาดระบบการสื่อสารที่ดี ไม่ชัดเจน ล่าช้า การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง อุปสรรคในการรับข้อมูลข่าวสาร คือ มีเครื่องมือการสื่อสารไม่เพียงพอ เนื่องจากอยู่ไกลไม่ได้ยินหอกระจายข่าว และการเปิดเผยข้อมูลจะทำเฉพาะที่ได้รับผลประโยชน์ต่อตัวเองและหน่วยงานตัวเองเท่านั้น ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน

สรุปความต้องการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ

ความต้องการของหน่วยงาน และประชาชนในพื้นที่ที่ต้องการให้ภาครัฐแก้ไข ปรับปรุงเรียงลำดับตามความต้องการของแต่ละกลุ่มจากมากไปหาน้อย ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ

๑. ด้านงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ และไม่ควรถูกกำหนดกรอบมากเกินไป

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การบริหารงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับการให้บริการประชาชน เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กรให้มากขึ้น สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในหน่วยงานหรือองค์กรมีความรักในองค์กร ในหน่วยงาน เน้นการทำงานร่วมกันอย่างสามัคคี รู้จักบทบาทหน้าที่ มีการจัดสรรงานอย่างเหมาะสม ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก

๓. ด้านการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศระหว่างหน่วยงานเพื่อการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูล จัดระบบการให้ข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจนและครบถ้วน รวดเร็ว ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ควรมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐด้วย เพื่อการสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนเพิ่มการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทางมากขึ้น เช่น เอกสาร การลงพื้นที่จริง จัดสรรให้มีการเพิ่มอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอ

๒. กลุ่มประชาชนผู้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๑. ด้านการให้บริการ

การให้บริการควรมีการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้น้อยลง เท่าที่จำเป็น เพื่อให้มีการบริการด้วยความรวดเร็ว ให้บริการอย่างทั่วถึง ให้บริการด้วยความเต็มใจ ให้คำแนะนำแก่ประชาชนให้มากขึ้น เน้นการบริการที่มีความจำเป็นต่อความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นลำดับสำคัญ ควรมีการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพโดยเน้นหลักการพึ่งตนเอง เช่น ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ให้มากขึ้น โดยการผลิตน้ำหมักชีวภาพใช้เอง การบริการที่มีมาตรฐาน ยึดหลักคุณธรรม ให้บริการตามลำดับคิว และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐมีคุณภาพมากขึ้นในการวางแผนงานให้มีการนำแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดให้มีส่วนร่วมทุกหัวหน้าส่วนให้ยึดแผนจากพื้นที่ เนื่องจากพื้นที่เข้าใจปัญหาได้ดี จัดให้มีการแก้ไขในสิ่งที่จำเป็นและตรงต่อความต้องการของแต่ละพื้นที่ สร้างการทำงานเชิงบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐ และการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายเร่งด่วน/เฉพาะกิจ ขอให้ใช้เป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานภาครัฐด้วย

๒. ด้านความโปร่งใส

ควรมีระบบการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐที่ชัดเจน และควรมีการถ่วงดุลอย่างเสมอภาคจากทุกภาคส่วน และตรวจสอบได้การดำเนินงานควรมีการสนับสนุนและเพิ่มการมีส่วนร่วมภาคประชาชนให้มากขึ้น จัดอบรมเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินงานให้บุคลากรภาครัฐเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. การสื่อสารขององค์กรภาครัฐ

ควรเชื่อมโยงระบบสารสนเทศระหว่างหน่วยงานเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร จัดระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และเข้าถึงได้ง่าย ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และการให้บริการ ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อหน่วยงานภาครัฐด้วย เพื่อการสร้างความเข้าใจแก่ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย

จากประเด็นปัญหา ความต้องการและความคิดเห็นที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลจากประชาชนในพื้นที่นำมาสรุปประเด็นการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางในการดำเนินงานได้ดังตารางต่อไปนี้
ตาราง สรุปประเด็นการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการดำเนินงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจาก พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

๕.๑ จำแนกอำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๗ ด้าน คือ

๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่าง โดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุข โภค

๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คู้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีต ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น

๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร

ให้ตามความจำเป็นและสมควร

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ก. ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า
๓. การส่งเสริมข้อมูลการกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือน
๔. การพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๕. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข. ภารกิจรอง

๑. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจการวางแผนและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑.๑ สำนักปลัด
 - ๑.๒ กองคลัง
 - ๑.๓ กองช่าง
 - ๑.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๑.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน
- กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๙ อัตรากำลัง

ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จัดอยู่ในกลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จและคล่องตัวอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เนื่องจากรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ค่อนข้างจำกัดการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อสรรหาคูลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และภารกิจที่ต้องรับภาระถ่ายโอนกิจการบริการสาธารณะจากหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ กระทำได้ยาก แต่มีความจำเป็นยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ตำบลขามป้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานของท้องถิ่นต่อไป

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับภารกิจบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชน ซึ่งจะได้รับถ่ายโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ จึงได้กำหนดโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
สำนักปลัด อบต. (๐๑) ๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานประสานงาน อปท. - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานการประชุม - งานกิจการสภา - งานกิจการคณะผู้บริหาร - งานกิจการพาณิชย์ ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณและพัฒนารายได้ - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานตรวจติดตามและประเมินผล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ <u>งานนิติการ</u> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	สำนักปลัด อบต. (๐๑) ๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานประสานงาน อปท. - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานการประชุม - งานกิจการสภา - งานกิจการคณะผู้บริหาร - งานกิจการพาณิชย์ ๑.๒ <u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - งานแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิจัยและประเมินผล - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณและพัฒนารายได้ - งานงบประมาณและเงินอุดหนุน - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานตรวจติดตามและประเมินผล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ <u>งานนิติการ</u> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมาย - งานวินัย - งานคดี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ - งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานข้อมูลและความจำเป็นพื้นฐาน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง (๐๔) <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานคลัง - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ งานพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดจัดและเก็บรายได้ - งานทะเบียนคุมรายได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมาย - งานวินัย - งานคดี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ - งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานข้อมูลและความจำเป็นพื้นฐาน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง (๐๔) <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ งานการเงินและบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานคลัง - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ งานพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดจัดและเก็บรายได้ - งานทะเบียนคุมรายได้ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานการจำหน่าย พักตร์ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานการควบคุมอาคาร - งานการโยธา - งานวิศวกรรมโยธา - งานเครื่องจักรกล - งานทางหลวงชนบท - งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ - งานสถาปัตยกรรม - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและประปา - งานระบายน้ำ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสองส่วาง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ งานผังเมือง - งานผังเมืองตาม พ.ร.บ.การผังเมือง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานการจำหน่าย พักตร์ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารสัญญา - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานการควบคุมอาคาร - งานการโยธา - งานวิศวกรรมโยธา - งานเครื่องจักรกล - งานทางหลวงชนบท - งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ - งานสถาปัตยกรรม - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและประปา - งานระบายน้ำ - งานเกี่ยวกับการประปา - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสองส่วาง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ งานผังเมือง - งานผังเมืองตาม พ.ร.บ.การผังเมือง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานวางแผนและโครงการ - งานการศึกษาในระบบ - งานนิเทศการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานวางแผนและโครงการ - งานการศึกษาในระบบ - งานนิเทศการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

. จากการศึกษาวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปีข้างหน้าซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น ซึ่งเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลชามป้อม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชามป้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลชามป้อม จึงได้วิเคราะห์ปริมาณงานในปีปัจจุบัน เพื่อกำหนดตำแหน่งใน ๓ ปีข้างหน้า โดยได้วิเคราะห์ปริมาณงาน ดังนี้

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลชามป้อม ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี \times ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ $๘๒,๘๐๐$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสท.(ว่างเมื่อ๓๐.ม.ย.๖๙)
สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสท.(ว่างเมื่อ๓๑.ม.ย.๖๖)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสท.(ว่างเมื่อ๓๐.ม.ค.๖๖)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชี กสท.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามป้อม								
**ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สท.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนแคน								
**ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สท.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชี กสท.)
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(รับโอน)
รวม	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอสำโรง จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ขอใช้บัญชีสอบ กสผ. ว่างเมื่อ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (๑๑)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๔๕๖,๒๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๕๖,๒๒๐	ขอใช้บัญชีสอบ กสผ. ว่างเมื่อ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๓	นักบริหารงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๔๕๖,๑๒๐	๔๕๖,๑๒๐	๔๕๖,๑๒๐	(๓๗,๙๖๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๔๕๕,๕๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๖	นิสิต	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	(๒๗,๔๕๐)
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๓๔๑,๑๖๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๗,๔๕๐)
๘	พนักงานตามภารกิจ			๑	๑	๒๐๗,๐๐๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๑๕,๒๘๐	๒๑๕,๒๘๐	๒๑๕,๒๘๐	(๑๗,๒๘๐)
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย			๑	๑	๑๗๖,๗๖๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๘๓,๘๕๐	๑๘๓,๘๕๐	๑๘๓,๘๕๐	(๑๕,๗๓๐)
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถบรรทุก)			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับรถกระบะเข้าไฟฟ้า)			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓	กองคลัง (๑๔)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๔๕๖,๒๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๕๖,๒๒๐	ขอใช้บัญชีสอบ กสผ. ว่างเมื่อ ๔ ม.ค. ๒๕๖๖
๑๔	นักบริหารงานการคลัง	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๓๕๓,๘๕๐	๓๕๓,๘๕๐	๓๕๓,๘๕๐	(๒๘,๕๓๐)
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ปฏิบัติงาน	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๓๑๕,๑๒๐	๓๑๕,๑๒๐	๓๑๕,๑๒๐	ขอใช้บัญชีสอบ กสผ. ว่างเมื่อ ๑ พ.ย. ๒๕๖๕
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๑๕,๕๖๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๑๕,๕๖๐	(๑๖,๖๕๐)
๑๗	พนักงานตามภารกิจ			๑	๑	๒๔๑,๘๐๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๖๑,๖๐๐	๒๖๑,๖๐๐	๒๖๑,๖๐๐	(๒๐,๑๕๐)
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			๑	๑	๑๗๘,๘๐๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๘๖,๒๒๐	๑๘๖,๒๒๐	๑๘๖,๒๒๐	(๑๕,๙๐๐)

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน และชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	
๑๙	ผู้อำนวยการช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๐,๐๐๐	๑	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๔,๘๘๐	๕๘๐,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	(๕๒,๒๑๐)	
๒๐	นักบริหารงานช่าง	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗๑,๓๒๐	๐	๑	-	-	๖,๕๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	(๑๔,๓๑๐)	
๒๑	พนักงานตามภารกิจ			๑	๑	๑๖๕,๘๕๐	๐	๑	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๕๗๐	๑๗๙,๕๒๐	๑๘๖,๖๒๐	(๑๓,๘๕๐)	
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๑	๑	๑๗๕,๐๘๐	๐	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๑๖๐	๑๘๙,๔๘๐	๑๙๖,๕๖๐	(๑๔,๕๕๐)	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๕๒๐,๐๐๐	๑	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๐,๘๘๐	๕๓๗,๘๘๐	๕๔๔,๘๘๐	(๕๒,๘๕๐)	
๒๔	ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๕)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๘๘๒,๕๖๐	๐	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๘๙๖,๐๐๐	๙๐๓,๓๒๐	๙๑๐,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)	
๒๕	ผู้อำนวยการการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๐	๐	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๒๖	ผู้อำนวยการศึกษาดูงาน		ศศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๒๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามป้อม			๑	๑	๑๒๘,๘๘๐	๐	๑	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๘๐	๑๓๔,๐๔๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๕,๐๘๐		
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑	๑	๐	๐	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๒๙	ครูผู้ดูแลเด็ก		ครูผู้ช่วย	๑	๑	๐	๐	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ			๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๒๑,๓๖๐	๑๒๖,๘๐๐	๑๓๒,๓๖๐		
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)			๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๓,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐		
๓๒	หน่วยตรวจรถสอบภายใน(๑๒)	วิชาการ/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๓๐๐	๑๒,๕๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๖๒๐	๓๙๒,๑๖๐		
(๕)				๓๑	๒๓	๗,๓๖๗,๕๖๐	๓๓๖,๐๐๐	๓๑	-	-	๒๕๓,๘๐๐	๒๖๐,๗๖๐	๒๖๖,๘๘๐	๘,๕๓๗,๘๕๐	๘,๘๐๓,๕๐๐	๙,๐๗๕,๓๐๐		
(๖)													๑,๒๘๐,๖๙๑	๑,๓๒๐,๕๒๕	๑,๓๖๐,๒๙๕			
(๗)													๙,๘๑๘,๖๓๑	๑๐,๑๒๔,๐๒๕	๑๐,๔๓๖,๕๙๕			
(๘)													๓๒,๘๘๔	๓๒,๒๘๔	๓๑,๖๘๔			

(๘) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมายเหตุ ตามหนังสือ ว.๓๖

: สถานการณ์ความสงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ข้อมูลเพียงประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับโครงการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการศึกษากับการประปา หรือกิจการสถานีสูบน้ำดิบประปา และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติให้นำรวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านบุคลากรด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒๙,๙๐๐,๐๐๐.- บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑,๓๙๕,๐๐๐.- บาท = (๒๙,๙๐๐,๐๐๐ x ๕%) = ๑,๔๙๕,๐๐๐ + ๒๙,๙๐๐,๐๐๐ = ๓๑,๓๙๕,๐๐๐.- บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๒,๙๖๔,๙๕๐ บาท = (๓๑,๓๙๕,๐๐๐ x ๕%) = ๑,๕๖๙,๙๕๐ + ๓๑,๓๙๕,๐๐๐ = ๓๒,๙๖๔,๙๕๐ บาท

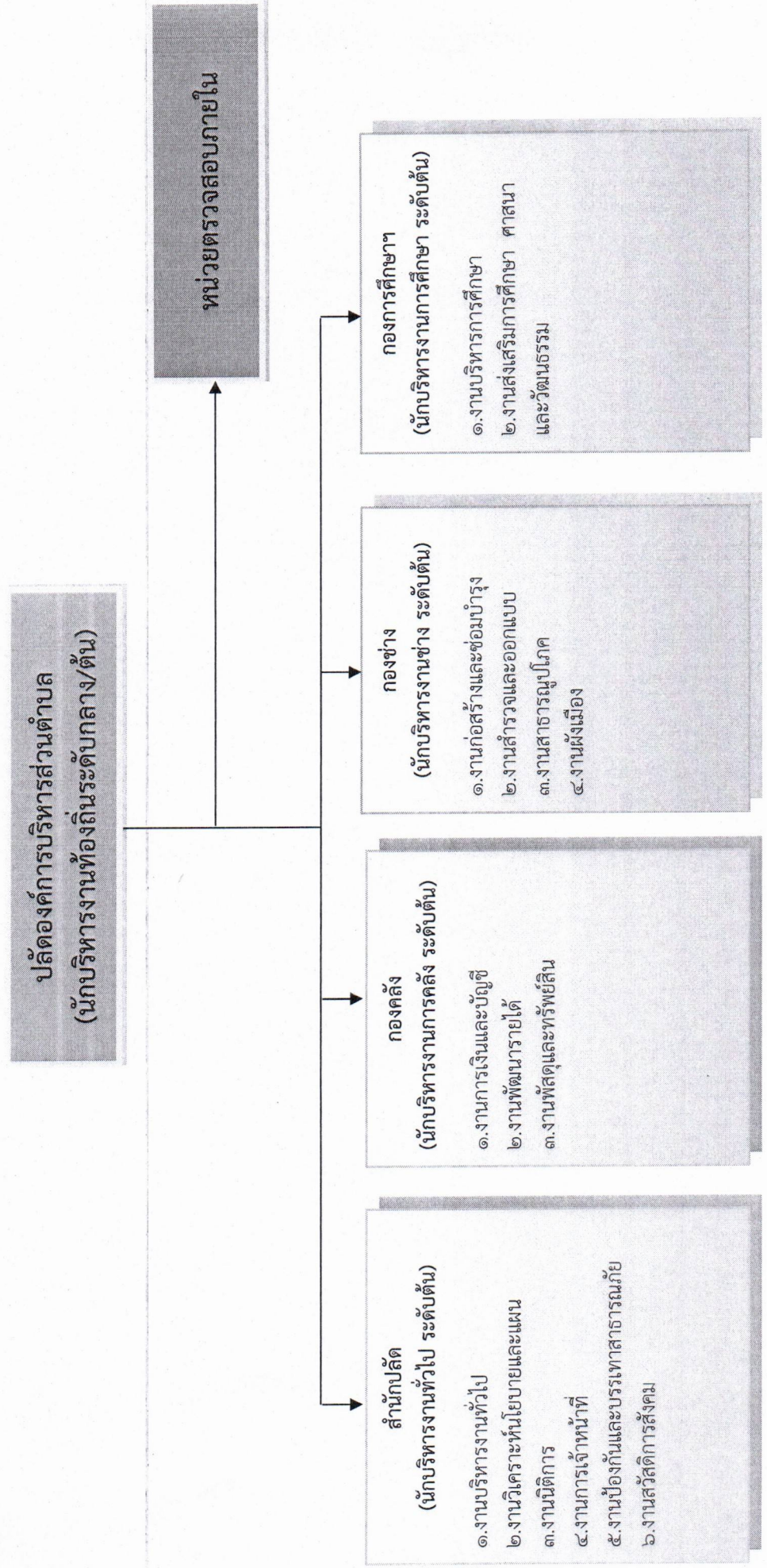
: ข้าราชการเกษียณ ลูกจ้างประจำเกษียณ ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ให้ครบ แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้าง การฝึกอบรมหรือการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีให้นำเงินส่วนที่จ่ายนั้นมาคำนวณเป็นการใช้จ่ายจัดสรร หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนก่อนได้รับการจัดสรรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

ด้านการบริหารงานบุคคลด้วย
: ให้อำนาจข้อมูลเรื่องตามลำดับชั้นราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

: ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อได้รับการจัดสรรอัตราค่าจ้างและงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี พร้อมหมายเหตุว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำโดยแจ้งมติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"

* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดค่าตอบแทนในส่วนราชการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



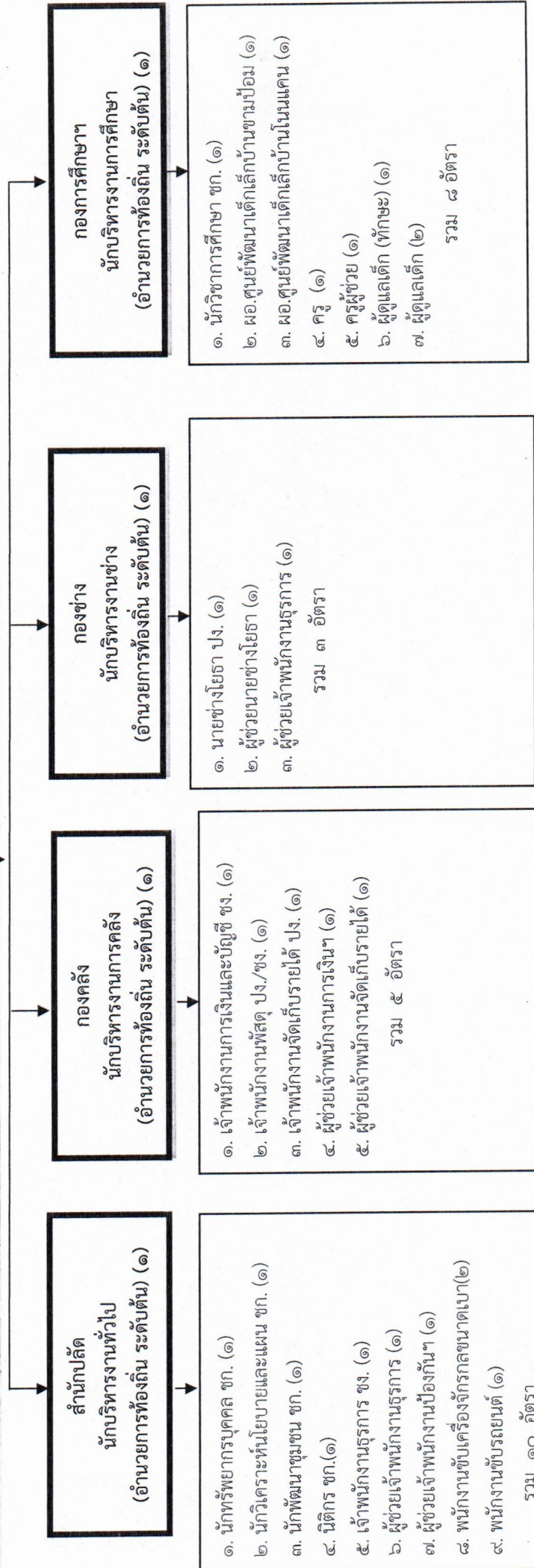
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน

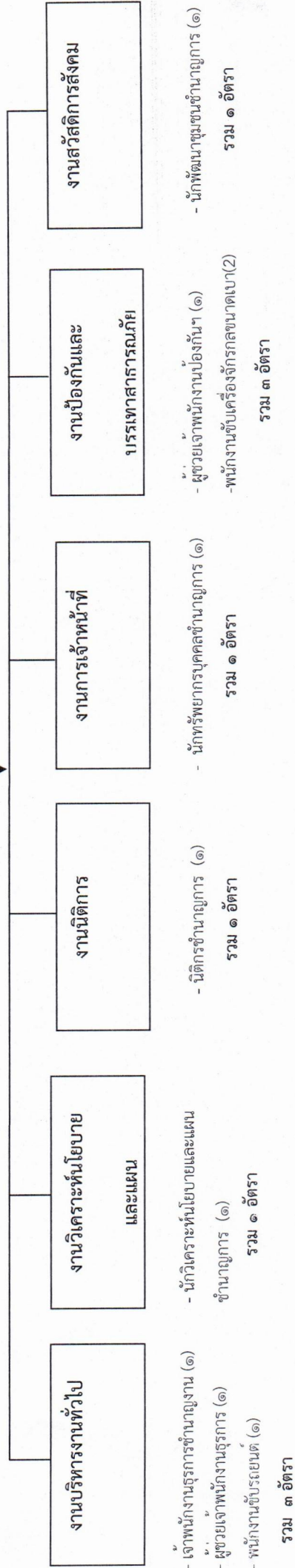
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก. (๑)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ครู	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง					
	ต้น	กลาง	กลาง/ต้น	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.			ชช.	ปง.	ชง.	อ.ส.	ทั่วไป	ภารกิจ
จำนวน	-	-	๑	๔	-	-	๑	๕	-	-	๓	๒	-	๑	๕	๘	๓๒

โครงสร้างสำนักปลัด อบต.ชามบ่อม

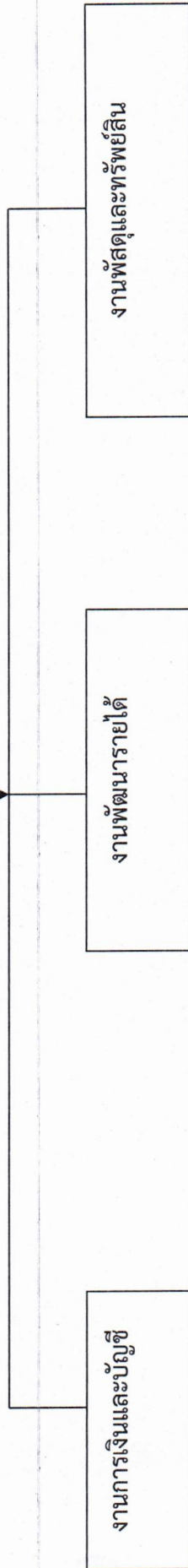
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภาคกิจ	ทั่วไป	รวม	
จำนวน	๑	-	-	๔	-	-	-	๑	-	-	๒	๓	๑๑
	(ว่าง)												

โครงสร้างกองคลัง อบต.ขามป้อม

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)



- จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
รวม ๒ อัตรา

- จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
รวม ๒ อัตรา

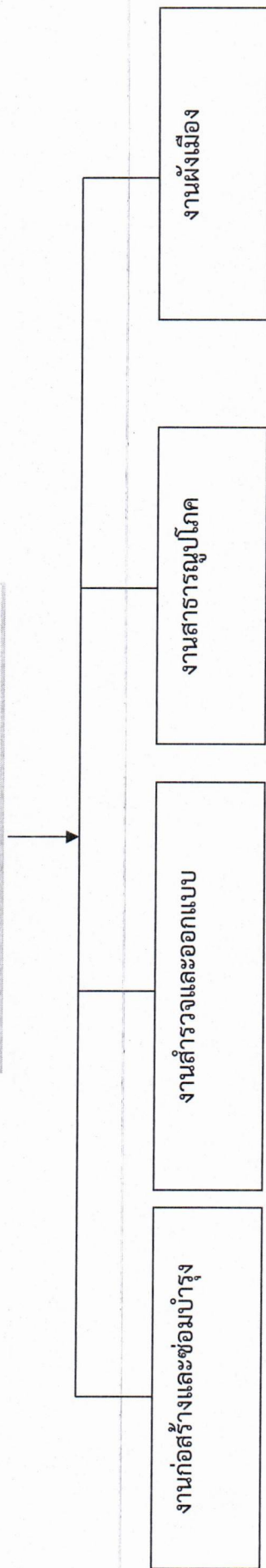
- จพง.พัสดุ(ปง./ชง.) (๑)
รวม ๑ อัตรา

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน	๑ (ว่าง)	-	-	-	-	-	๑ (ว่าง ๑)	๑	-	-	-	๒	-	๖

โครงสร้างกองช่าง อบต.ขามป้อม

หน้า ๒๙

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)



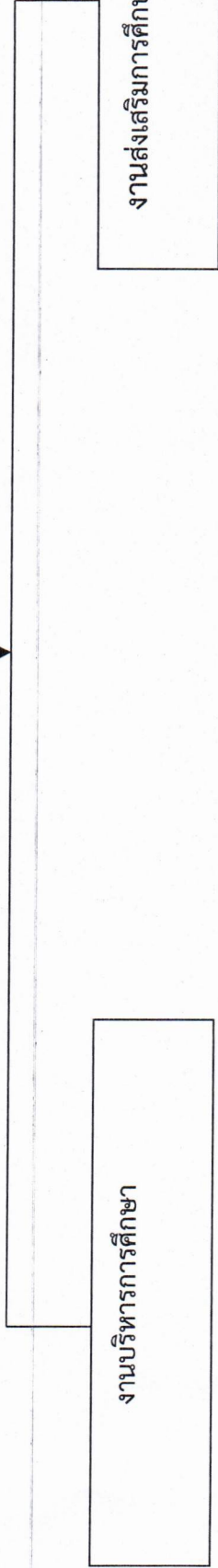
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๑)
รวม ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
รวม ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
รวม ๑ อัตรา

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	รวม		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๔	

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)

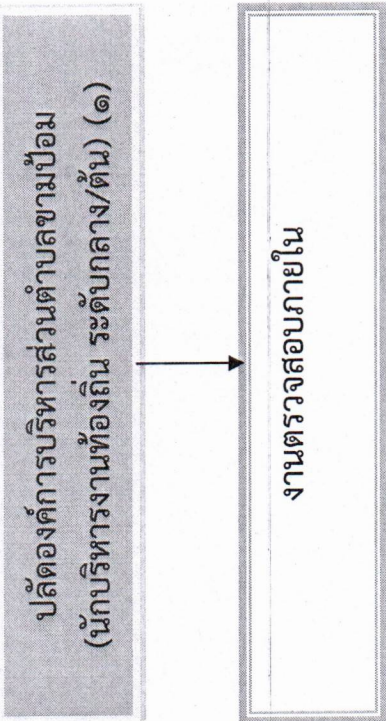


- นักวิชาการศึกษาระดับต้น (๑)
รวม ๑ อัตรา

- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒) (กำหนดเพิ่มเติมตาม ว.๓๖)
- ครู คศ.๒ (๑)
- ครูผู้ช่วย (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (๒)
รวม ๗ อัตรา

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู ข้าราชการ	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญ การ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ			ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑ (ว่าง ๑)	๒ สรรหาเมื่อได้รับ แจ้งจาก สด.	๑	๒	๙

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ขามป้อม



- นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (๑)

รวม ๑ อัตรา

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป				
จำนวน	-	-	-	๑ (ว่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง		๗๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อปต.	กลาง/ต้น	๗๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อปต.	กลาง/ต้น	๕๕๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๒๖,๐๔๐
	ขอใช้บัญชี กสด.			นักบริหารงานท้องถิ่น			นักบริหารงานท้องถิ่น		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๗,๐๐๐*๑๒)	(๗,๐๐๐*๑๒)	
๒	ว่าง		๗๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐
	ขอใช้บัญชี กสด.			นักบริหารงานทั่วไป			นักบริหารงานทั่วไป		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๓,๕๐๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)	
๓	นางสาวดวงสมร ทองใส	ปริญญาโท	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๕๕,๕๒๐	๐	๐	๕๕๕,๕๒๐
		สาขารัฐประศาสนศาสตร์							(๓๗,๕๖๐*๑๒)			
๔	นางนิตยาภรณ์ กัญญาพันธ์	ปริญญาตรี	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๓๙๖,๐๐๐	๐	๐	๓๙๖,๐๐๐
		สาขารัฐประศาสนศาสตร์							(๓๓,๐๐๐*๑๒)			
๕	นายจรณินทร์ จารุกมูล	ปริญญาตรี	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๕-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๕-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐	๐	๐	๓๙๖,๐๐๐
		สาขานิติศาสตร์							(๓๓,๐๐๐*๑๒)			
๖	นางสุพิธิรักษ์ ยาดะลี	ปริญญาโท	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๔๒,๓๒๐	๐	๐	๕๔๒,๓๒๐
		สาขารัฐประศาสนศาสตร์							(๓๖,๕๖๐*๑๒)			
๗	นายเรืองชัย ยาดะลี	ปริญญาตรี	๗๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๗๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๒๕,๘๘๐	๐	๐	๓๒๕,๘๘๐
		สาขารัฐประศาสนศาสตร์							(๒๗,๔๙๐*๑๒)			
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสายพิน ศรีภา	ปวส. สาขาการบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๗,๐๐๐	๐	๐	๒๐๗,๐๐๐
๙	นายเพียงเพชร กุคำพุทธ	ปวส. สาขาไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	(๑๗,๒๕๐*๑๒)	๐	๐	๑๗,๒๕๐
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป นายวุฒิไกร วามะสิงห์	ปวส. สาขาการบัญชี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	ว่าง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกหน้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกหน้า)	-	(๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	ว่าง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	-	(๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	ว่าง		-		-	-		-	(๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๔	ว่าง		๗๖-๓-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๗๖-๓-๐๔-๒๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	๔๓๕,๖๐๐
	ขอใช้บัญชี กส.			(ผู้อำนวยการกองคลัง)			(ผู้อำนวยการกองคลัง)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๓,๕๐๐*๑๒)		
๑๕	นางสาวฉวีวรรณ ศรีสำอางค์	ปวท.	๗๖-๓-๐๔-๔๒๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน	ชำนาญงาน	๗๖-๓-๐๔-๔๒๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน	ชำนาญงาน	๓๔๑,๑๖๐	๐	๐	๓๔๑,๑๖๐
		สาขาการบัญชี		และบัญชี			และบัญชี		(๒๘,๕๓๐*๑๒)			
๑๖	ว่าง		๗๖-๓-๐๔-๔๒๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๗๖-๓-๐๔-๔๒๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๑๐,๘๔๐	๐	๐	๒๑๐,๘๔๐
	รับโอน								(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๗	นายปรัชญา มั่นกาล	ปริญญาตรี	๗๖-๓-๐๔-๔๒๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๗๖-๓-๐๔-๔๒๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๙๙,๘๐๐	๐	๐	๑๙๙,๘๐๐
		สาขาการจัดการ							(๑๖,๖๕๐*๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๘	นางภัทราวดี วรรณพงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	๒๔๑,๘๐๐	๐	๐	๒๔๑,๘๐๐
		สาขาการบัญชี		และบัญชี			และบัญชี		(๒๐,๑๕๐*๑๒)			
๑๙	นางสาวปวีดา ปาคำทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๘,๘๐๐	๐	๐	๑๗๘,๘๐๐
		สาขาการบัญชี		รายได้			รายได้		(๑๔,๙๐๐*๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในภาระกิจ บริหารงาน/ตำแหน่ง ในสายงาน	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงิน ค่าตอบแทน	
๒๐	นายธรราร ทาระศรี	ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	๕๔๘,๕๒๐
๒๑	นายธวัชพงษ์ คำศรีสุข	ปริญญาตรี เทคโนโลยีการก่อสร้าง	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๗๑,๑๒๐ (๑๔,๓๑๐*๑๒)	๐	๐	๑๗๑,๑๒๐
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายคงพระพันธ์ พุทธิเคน	ปวส. สาขาการโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๕,๘๔๐ (๑๓,๘๒๐*๑๒)	๐	๐	๑๖๕,๘๔๐
๒๓	นางอณูษา สมนึก	ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๐๘๐ (๑๔,๕๙๐*๑๒)	๐	๐	๑๗๕,๐๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๒๔	นางสาวนิภาพร สายแก้ว	ปริญญาโท	๗๖-๓-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๗๖-๓-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๐	๕๕๖,๖๘๐	
๒๕	นางสาวมันทนา โมริดา	สาขาการบริหารการศึกษา	๗๖-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานศึกษา)		๗๖-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานศึกษา)	(๔๒,๘๙๐*๑๒)	๐	๐	๓๘๒,๕๖๐	
๒๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามป้อม	สาขาการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๘๒,๕๖๐	๐	๐	๓๘๒,๕๖๐	
๒๗	นางสาวบุษกร เกตุศักดิ์	ปริญญาโท	๗๖๓๐๘๖๖๐๑๒๓๖	การสรรหาคำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมฯ	คศ.๑	๗๖๒๐๘๖๖๐๑๒๓๖	ครู	๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๒๘	พนักงานจ้างทั่วไป	สาขาการบริหารการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๘	นางสาวสุพรรณิณี จันเลื่อน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๒๘,๘๘๐	๐	๐	๑๒๘,๘๘๐	
๒๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนแคน	สาขาการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(๑๐,๗๔๐*๑๒)	๐	๐	๑๐,๗๔๐	
๓๐	นางสาวรังไผ่ บุสภาค	ป.ส.	๗๖๒๐๘๖๖๐๑๒๓๕	การสรรหาคำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมฯ	ครูผู้ช่วย	๗๖๒๐๘๖๖๐๑๒๓๕	ครู	๐	๐	๐	ใช้เงินอุดหนุน	
๓๑	พนักงานจ้างทั่วไป	สาขาเกษตรศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๑	นางสาวอรุณี พรหมจันทร์	ป.ส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	
	นางสาวอรุณี พรหมจันทร์	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	(๙,๔๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐,๘๐๐	
๒๙	ว่าง		๗๖๒๐๘๖๖๐๑๒๓๕	การสรรหาคำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมฯ	ครูผู้ช่วย	๗๖๒๐๘๖๖๐๑๒๓๕	ครู	๐	๐	๐	(๙,๐๐๐*๑๒)	

อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการสรรหาของ ก.อบต.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน			
๓๒	ว่าง (รับโอน)		๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐		

หมายเหตุ

ช่องเงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

- เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙
- เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
- เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบคู่เงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (พ.ค.ว.), เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษากลาง (พ.ภ.ม.), เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ **ซึ่งนี้ไม่รวมถึงเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว**

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลาจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชน

และท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็น คุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)

ที่ อบ ๗๕๘๐๑/๙๘

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติราชการ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ขามป้อม ที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีความประสงค์ในการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม โดยขอปรับปรุงกรอบ ดังนี้

กำหนดตำแหน่งใหม่ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

ยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

สำนักปลัด

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ยังมีภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายด้านบริหารงานบุคคล ตาม มาตรา ๓๕ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕,๓๔๐,๔๓๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๘

ข้อกฎหมาย / ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

/๖. ประกาศ...

๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๗ และข้อ ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๗. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อเสนอ

๑. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ร้อยตำรวจเอกบุญส่ง เลื่อนนารี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ

๒. นายธราธาร ทาระศรี ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

๓. นางสาวนิภาพร สายแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ

๔. นางสาวดวงสมร ทองใส นักรักษาพยาบาล เลขานุการ

เพื่อทำหน้าที่ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เห็นควรพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังดังกล่าว พร้อมรายงานอำเภอสำโรงและเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงสมร ทองใส)

นักรักษาพยาบาลชำนาญการ

ความคิดเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายธราธาร ทาระศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

../ความเห็นปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

(ลงชื่อ)

(นายธราธร ทาระศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

- อนุมัติดำเนินการ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ร้อยตำรวจเอก

(บุญส่ง เลื่อนนารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ที่ ๑๙๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติราชการ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีความประสงค์ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. ร้อยตำรวจเอกบุญส่ง เลื่อนนารี นายองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธราธาร ทาระศรี ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน | |
| | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาพร สายแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดวงสมร ทองใสศัล นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจเอก

(บุญส่ง เลื่อนนารี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ ๗๕๘๐๑/๗๕๗ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อมที่ ๑๓๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงขอเชิญคณะกรรมการที่ได้รับ
การแต่งตั้งฯ เข้าประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ร้อยตำรวจเอก

(บุญส่ง เลื่อนนารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

รับทราบ

- นายธราธร ทาระศรี
- นางสาวนิภาพร สายแก้ว
- นางสาวดวงสมร ทองใส

ผอ.กองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุม

วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

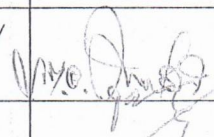

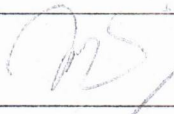

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
.....
.....

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	ร้อยตำรวจเอกบุญส่ง เลื่อนนารี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ประธานกรรมการ		
๒.	นายธราธร ทาระศรี	ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ กรรมการ		
๓.	นางสาวนิภาพร สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/กรรมการ		
๔.	นางสาวดวงสมร ทองใส	นักทรัพยากรบุคคล/ เลขานุการ		

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม.....-.....คน

-สำเนา-

บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ปรับปรุง ครั้งที่ ๑

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	ร้อยตำรวจเอกบุญส่ง เลื่อนนารี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.	นายธราธร ทาระศรี	ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.	นางสาวนิภาพร สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	กรรมการ
๔.	นางสาวดวงสมร ทองใส	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

เรื่องที่จะเสนอพิจารณา คือ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ที่ ๑๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาร่วมกันในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

/ประธาน...

ประธานกรรมการ

การพิจารณาเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ สืบเนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ในการกำหนดตำแหน่งใหม่ครั้งนี้ เป็นการกำหนดตำแหน่งที่เราคาดว่าจะต้องให้มีและเกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งใหม่ จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่จะต้องเพิ่มหรือลดอัตรากำลังในการเสนอเพื่อจัดทำแผน ดังนั้น ผมขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาดำเนินแต่ละส่วนราชการว่าต้องการกำหนดตำแหน่งใด และเห็นควรยุบหรือยกเลิกตำแหน่งใด

เลขานุการ

ส่วนราชการต่างๆ ได้ส่งแบบเพื่อกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

ขอยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

ขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเติม ดังนี้

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

ประธานกรรมการ

ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการได้เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดกรอบอัตรา กำลังที่ขอยุบเลิกตำแหน่งและที่ขอเปิดกำหนดใหม่เพิ่มเติม และขอให้ผู้ช่วยเลขานุการ ได้แสดงภาระค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

นายธรราร

ในฐานะผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขามป้อม และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้ให้เหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ดังนี้

ขอยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน

เนื่องจากนายสะเทือน สิงห์แจ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน ได้เกษียณอายุราชการเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบล ขามป้อม ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องมีการปฏิบัติงานในภารกิจดังกล่าวแล้ว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ขามป้อม จึงขออนุมัติยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

๑. ๑ เนื่องจากสำนักปลัด ได้มีรถยนต์บรรทุกขนน้ำดับเพลิง ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ เลขทะเบียน ๘๐-๗๖๐๐ อุบลราชธานี สีแดง ยี่ห้อ ISUZU รหัสศรภักดิ์ ๐๐๑-

๖๓-๐๐๐๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม และมีความประสงค์ต้องการผู้ปฏิบัติงานเป็นคนขับรถบรรทุกขนน้ำดับเพลิง เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานสำหรับดูแล

../รักษารณ

รักษารถบรรทุกน้ำดับเพลิง การช่วยเหลือภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย ระเบิดอัคคีภัย สนับสนุนบริการน้ำอุปโภค - บริโภค ตามที่ประชาชนขอความช่วยเหลือ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้มีรถรถยนต์บรรทุกแบบเปิด ข้างเทท้าย ติดตั้งเครื่อง ไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ยี่ห้อ ISUZU หมายเลข ทะเบียน ๘๔-๐๒๕๒ อุบลราชธานี รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๒-๖๔-๐๐๐๑ และมีความประสงค์ต้องการผู้ช่วยในการปฏิบัติงานสำหรับการดูแลรักษารถยนต์ บรรทุกแบบเปิดข้างเทท้าย ติดตั้งเครื่อง ไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ยี่ห้อ ISUZU หมายเลขทะเบียน ๘๔-๐๒๕๒ อุบลราชธานี รหัสครุภัณฑ์ ๐๑๒-๖๖-๐๐๐๑ และบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้ รถยนต์บรรทุกฯ

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยการ กำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วน ราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา ซึ่งกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลไม่เป็นไปตามโครงสร้าง ส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา(ขับรถกระเช้า)ไว้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

ในการปฏิบัติงานจะมอบหมายงาน ตามที่ปฏิบัติแต่ละวัน ภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วน ตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ขามป้อม ยังขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว ข้างต้น จึงขออนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลังเพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งต่อไป

นายธราธาร

ในฐานะรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอชี้แจงเพิ่มเติมว่าเท่าที่ ผ่านมาภารกิจค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่ฟังประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ อยู่ที่ ประมาณ ๓๖.๘๖ ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายตามที่ทาง ก.อบต. จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ ๔๐%

เลขานุการ ขอชี้แจงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ประมาณ ๙,๓๘๓,๕๑๗ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕,๓๔๐,๔๓๐ บาท
คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๗.๐๓ (รวมอุดหนุน)

ประธานกรรมการ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ด้วยครับ

ที่ประชุม เห็นชอบ ๓ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานกรรมการ ที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามที่แต่ละส่วนราชการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงสมร ทองใส)

เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายธราธร ทาระศรี)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ร้อยตำรวจเอก

(บุญส่ง เลื่อนนารี)

ประธานกรรมการฯ

ผู้รับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ที่ อบ ๓๕๘๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลขามป้อม

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รับทราบและเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีความประสงค์ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕
๓. หนังสืออำเภอสำโรง ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๙/ว๑๑๔๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ...๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่...๓๐...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีแผนอัตรากำลังและทิศทางการพัฒนาคน เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง งานการเจ้าหน้าที่ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พร้อมหนังสือ นำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาลงนามในหนังสือที่แนบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงสมร ทองใส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.../ความเห็นหัวหน้า

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายธรราร ทาระศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

- เห็นควรอนุมัติ
 ไม่เห็นควรอนุมัติ

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....



(นายธรราร ทาระศรี)

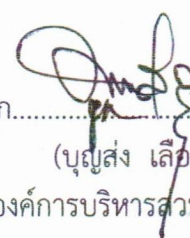
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
- ข้อสั่งการ/คำอนุมัติ

- อนุมัติดำเนินการตามที่เสนอ
 ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

ร้อยตำรวจเอก.....



(บุญส่ง เลื่อนนารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ส่ง
 ส่ง
 ส่ง
 ส่ง

ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๙/ว.๑๖๕๐



2978
 13
 ๒๕๖๗

ที่ว่าการอำเภอสำโรง
 ถนนพระภิบาล อบ ๓๔๓๖๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ่มติการประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด)
 ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เรื่องเพื่อพิจารณา)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒๒๔
 ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอสำโรงได้รับแจ้งจากจังหวัดอุบลราชธานีว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
 จังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๑๔ เรื่อง

อำเภอสำโรง พิจารณาแล้ว จึงขอแจ่มติการประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
 จังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เรื่องเพื่อพิจารณา)
 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจักษ์ วัฒนวิเศษ)
 ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
 นายอำเภอสำโรง

1. ขันนางสาว อบต
 พงศอนันต์เจ้าใจ, พรหมกิตติพงษ์
 ก.อบต. จ.อุบลราชธานี (เจ้าพนักงาน)

เพื่อใช้ประกอบ

นายวิเชียร วัฒนวิเศษ
 เจ้าพนักงานบริหาร

(นายประจักษ์ วัฒนวิเศษ)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
 นายอำเภอสำโรง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 โทร. ๐๖๓ ๒๐๖ ๖๕๒๘

นายอำเภอสำโรง

ท(บ)ร.บ.ร.ร.ร.
ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒๒๕



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด)
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เรื่องเพื่อพิจารณา)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีประกอบมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
(ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เห็นชอบ คัดเลือกเป็นประธานคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับอาวุโส
๒. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ เห็นชอบ การโอน/ย้ายพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยวิธีการสอบคัดเลือก
๓. ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี
๔. ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เห็นชอบ ให้โอน/ย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
๕. ระเบียบวาระที่ ๕.๕ เห็นชอบ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข
๖. ระเบียบวาระที่ ๕.๖ เห็นชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลลาออก
๗. ระเบียบวาระที่ ๕.๗ เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ
๘. ระเบียบวาระที่ ๕.๘ เห็นชอบ/หารือ จ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างจากผู้ได้รับการเลือกสรร
๙. ระเบียบวาระที่ ๕.๙ เห็นชอบ ในการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
๑๐. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ เห็นชอบ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๑. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ เห็นชอบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลได้ผลคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไปซึ่งประสงค์จะขอจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/๑๒.ระเบียบวาระที่...

๑๒. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ เห็นชอบ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน

๑๓. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ เห็นชอบ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

๑๔. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔ เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งและวิทยฐานะ ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) ไม่สามารถเปิดใช้ระบบได้

๑๕. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๕ เห็นชอบ ผลการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๖ เห็นชอบ ต่อสัญญาจ้าง

๑๗. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๗ เห็นชอบ เปลี่ยนแปลงวันรับโอน พนักงานส่วนตำบล

๑๘. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๘ เห็นชอบ ย้ายพนักงานส่วนตำบล

๑๙. ระเบียบวาระที่ ๕.๒๐ เห็นชอบ การโอนและรับโอน พนักงานส่วนตำบล

จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมติดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อได้มีคำสั่ง/ประกาศใดตามมติแล้ว (ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบ/ไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานถูกต้องครบถ้วน) ให้สำเนาคำสั่ง/ประกาศให้จังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตรี



(สรณรงค์ มงคลศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐ - ๔๕๓๔ - ๔๕๘๗

(ผู้ประสานงาน จักรพงษ์ ณะศรี ๐๙๓ - ๓๖๙๐๗/๒๘)

บัญชีสรุปการขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 โดยคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗
 โดยคณะกรรมการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	อบต./ อำเภอ	อัตรากำลัง			ระยะเวลาเมื่อหลัง ๓ ปี			รายการ	อัตราจ้าง ประจำปี	อัตราจ้าง ประจำปี	อัตราจ้าง ประจำปี	มติ
		พบน. อบต.	พนักงานจ้าง ภาคกิจ	ชั่วคราว ประจำปี	๓ ปี	๒ ปี	๑ ปี					
๑	อบต. ขามป้อม อ.ลำโรง ตามแผน	๔	๓	๑	๓๘๐	๕๐๐	๖๘๐	ขออนุมัติตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา เหตุผล เนื่องจาก อบต. มีรถบรรทุกยกน้ำหนักประมง และกระเช้าไฟฟ้า จึงต้องมีพนักงานขับเคลื่อนดังกล่าว เพื่อดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดรถ คันที่ ๑ รถบรรทุกยกน้ำหนักประมง หมายเลขทะเบียน ๘๔-๓๐๘๗ อป คันที่ ๒ รถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๔-๒๒๕๒ อป	๑	๑	เห็นชอบ	
							ขออนุมัติตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๒. ตำแหน่ง คนสวน (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา เหตุผล เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เป็นอัตราร่าง					เห็นชอบ

มติ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี
 ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับรอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจเอก

(บุญส่ง เลื่อนนารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม